



Piteå kommun



ÄLVSBYNS
KOMMUN

Delegationsbestämmelser för Gemensam räddningsnämnd Piteå– Älvsbyn

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Delegationsbestämmelser för Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn	Delegationsbestämmelse	2024-09-02 § 20	Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Räddningstjänsten Piteå - Älvsbyn	3	24GRN16	2028-06-30
Dokumentinformation	Anger till vem Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn delegerat sin beslutanderätt till i vissa ärenden/grupper av ärenden.		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda och tjänstemän		



Vad menas med delegering

Med delegering menas att nämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten. Detta innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på *nämndens vägnar* fatta beslut i vissa ärenden.

Delegater

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 37 § kan en nämnd uppdra till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare i nämnden att besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL dvs en nämnd får uppdra åt en anställd besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte ärenden enligt 6 kap 38 § KL.

Det går inte att delegera till en grupp tjänstemän eller till ledamot och ersättare i annan nämnd.

Det är inte heller tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerad beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegering ska anmälas till Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn (6 kap 40 § KL). Anmälan av delegeringsbeslut till Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn ska redovisas på nästa styrelsesammanträde. Åtterrapporeringen är viktig för att Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn dels ska kunna följa hur beslutanderätten används och dels för att beslutet ska få laga kraft.

Ett kommunalrättsligt beslut får laga kraft efter tre veckor räknat från den dag det tillkännagavs på den kommunala anslagstavlan att protokollet är justerat.

Ärenden som inte får delegeras

Beslut i följande ärenden får inte delegeras (6 kap 38 § KL):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förbudet mot att delegera yttranden enligt den andra punkten ovan gäller dock inte om det överklagade beslutet fattats med stöd av delegering. Nämnden bestämmer själv om sådana yttranden ska avges av delegaten eller nämnden själv.



Delegering i brådskande ärenden

I vissa fall kan besluta behöva fattas skyndsamt. I kommunallagen 6 kap § 39 finns därför en regel om delegering i brådskande fall. Den ger nämnden rätt att till ordföranden eller annan ledamot som nämnden utser delegera beslut i brådskande ärenden som inte kan vänta till nästa sammanträde utan måste avgöras. Sådana beslut måste anmälas vid nästa nämndssammanträde.

Återkallelse av delegation

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget. Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn kan också ta över ett ärende och fatta beslut, så länge delegaten ännu inte har fattat ett beslut.

Jäv

Beslutanderätt får inte utövas i ärende som omfattas av jävsreglerna (6 kap 28-32 §§ KL gäller för förtroendevalda och anställda)

Skillnaden mellan ren verkställighet och beslut

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om så kallad *ren verkställighet*. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens interna förhållanden utgör ren verkställighet t.ex. fastighetsförvaltning, lönesättning, attest och övrig personaladministration.

Mängden av olika typer av rena verkställighetsärenden är så omfattande att de inte går att redovisa på ett fullständigt sätt. Att redovisa dessa beslut skulle därför vara missvisande.

Styrande dokument

Det bör observeras att det finns styrande dokument i Piteå kommun förutom delegationsordningen där det framgår att förtroendevalda och tjänstemän ska fullgöra vissa uppgifter. I vissa fall kan dessa uppgifter vara delegerad beslutanderätt. Delegerad beslutanderätt enligt styrande dokument behandlas inte i denna delegationsordning, utan ska betraktas som ett komplement till denna.



Piteå kommun



ÄLVSBYNS
KOMMUN

Sid 4

Delegationslista

1. Allmänt.....	5
2. Ekonomi och Attest.....	6
3. Personalfrågor	7
4. Räddningstjänst	9



1	Allmänt	Delegat
	Allmänna ärenden	
A	Behörig firmatecknare för gemensam räddningsnämnd Piteå - Älvsbyn	Ordförande/ vice ordförande/ Förvaltningschef var för sig.
B	Brådskande ärenden då beslut inte kan anstå till Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn nästkommande sammanträde	Ordförande; Ers: vice ordförande
C	Beslut att ändra en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende.	Ordförande; Ers: Vice ordförande, Förvaltningschef
D	Behörig att ta emot rekommenderade brev	Registrator/Administratör/Nämndsekreterare
E	Behörig att skriva på delgivning	Registrator/Nämndsekreterare/administratör
F	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid och besluta att avvisa försent inkommen överklagan.	Förvaltningschef; Ers: Handläggare förebyggande avd.
G	Ändra överklagat beslut eller föreläggande enligt 27 § första stycket förvaltningslagen	Chef för tjänsteperson som fattat beslut
H	Personuppgiftsbiträdesavtal, undertecknande	Ordförande/ Vice ordförande/ Förvaltningschef var för sig
I	Rätt att vid förfall för angiven tjänstemannadelegat utöva den delegerade beslutanderätten	Förvaltningschef
	Handlingar- utelämnande avslagsbeslut	
	<i>Beslut att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagan av sådant beslut.</i>	
J	Beslut att inte lämna ut handling, uppställa villkor för utlämnandet eller avge yttrande över överklagan av sådant beslut	Förvaltningschef Ers: Avdelningschef
K	Beslut att sekretessmarkera handling	Förvaltningschef; Ers: Avdelningschef
L	Beslut att inte lämna ut uppgift i handling på grund av sekretess	Förvaltningschef Ers: Avdelningschef



2	Ekonomi och Attest	Delegat
	Inköp	
	<i>Upphandlingsbeslut över 0,1 prisbasbelopp enligt riktlinjer för Piteå kommuns upphandling (upphandlingar under 0,1 prisbasbelopp [2018: 4 550 kr] liksom avrop på ramavtal betecknas som ren verkställighet och berörs inte av delegationsbestämmelserna) (kommunstyrelsen är ansvarig för ramavtal vilka nyttjas av flera än en förvaltning, kommunstyrelsens förvaltningsspecifika köp samt bygg- och anläggningsentreprenader).</i>	
A	Övriga upphandlingsbeslut upp till eller lika med 15 prisbasbelopp. (2019: 697 500 kr)	Förvaltningschef
B	Beslut om ramavtal och övriga upphandlingsbeslut upp till eller lika med 5 prisbasbelopp. (2019: 232 000 kr).	Respektive avdelningschef inom egen verksamhet
C	Upphandlingsbeslut upp till eller lika med 1 prisbasbelopp (2019: 46 500kr)	Ansvarig chef
D	Brådskaande inköp, service och underhållsåtgärder för att kunna upprätthålla räddningstjänstens beredskap. Ej under dagtid. Ej beloppsgräns	Styrkeledare
E	Omfördelning från driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår i enlighet med verksamhetsplan antagen av KF	Förvaltningschef
	Avtal och hyreskontrakt	
F	Teckna avtal med uppdragstagare gällande externa förvaltningsuppdrag och förhyrning	Förvaltningschef
	Beslutsattest	
G	Beslutsattestera för förvaltning	Förvaltningschef
H	Beslutsattestera för avdelning	Avdelningschef
I	Vidaredelegera beslutsattest	Förvaltningschef



3	Personalfrågor	Delegat
	Anställningsbeslut	
A	Anställningsbeslut avdelningschef	Förvaltningschef
B	Anställningsbeslut första linjens chef	Närmast överordnad chef
C	Anställningsbeslut övriga anställningar utom korta vikariat mindre än 6 månader	Närmast överordnad chef
D	Anställningar mindre än 6 månader	Närmast överordnad chef
E	Arvodesanställning för Räddningspersonal i beredskap och värnmedlem	Samordningsansvarig RIB
	Lönebeslut:	
F	Lönebeslut vid nyanställning Avdelningschef	Förvaltningschef *
G	Lönebeslut vid nyanställning första linjens chef	Närmast överordnad chef*
H	Lönebeslut vid nyanställning övriga anställda	Närmast överordnad chef*
I	Lönebeslut under pågående anställning i samband med årlig lönerevision	Närmast överordnad chef*
J	Lönebeslut under pågående anställning som inte har samband med årlig lönerevision	HR-förhandlare HR-chef
K	Arvodesanställning för Räddningspersonal i beredskap och värnmedlem	Samordningsansvarig RIB
	Godkännande av bisyssla:	
L	Godkännande av bisyssla för avdelningschef	Förvaltningschef
M	Godkännande av bisyssla för övriga anställda	Förvaltningschef
	Beslut om särskild avtalspension samt om åtgärder om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder:	
N	Beslut om särskild avtalspension samt om åtgärder om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder för övriga anställda	Förvaltningschef



Beslut om ledighet med eller utan lön:		
O	Beslut om ledighet med eller utan lön för övriga anställda	Närmast överordnad chef*
P	Beslut om ledighet med eller utan lön för fackligt uppdrag och facklig utbildning som gäller arbetsplatsen	Närmast överordnad chef beslutar om ledigheten och HR-chef/HR-strateg lönebildning om lön ska utgå för ledigheten, var för sig.
Omplacering i samband med rehabilitering:		
Q	Omplacering i samband med rehabilitering mellan verksamheter	HR-partner** HR-strateg**
	*Respektive chef har ansvar för lönesättning, men lönesättningen ska föregås av samråd med HR-chef/HR-strateg/HR-partner gällande lönebildning. **Enligt arbetsrättsliga lagar och avtal och enligt rehabiliteringsrutiner	



4	Räddningstjänst	Delegat
	Ärenden avseende lagen om skydd mot olyckor (LSO), lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE), och annan lagstiftning med anknytning till räddningstjänsten, räddningsinsats och den olycksförebyggande verksamheten	
A	Utse för ändamålet lämpliga tillsynsför rättare med rätt att utfärda föreläggande i ärenden med stöd av 5 kap 1 § och 2 § första och andra stycket LSO	Förvaltningschef; Ers: Avdelningschef
B	Utfärda föreläggande i ärenden med stöd av 5 kap 2 § andra stycket LSO	Utsedda tillsynsför rättare
C	Medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotningen på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § andra stycket LSO	Förvaltningschef; Ers: Avdelningschef
D	Återta medgivande, enligt delegationspunkt 4C, för fastighetsägare att genomföra sotning på den egna fastigheten	Förvaltningschef; Ers: Avdelningschef
E	Utfärda förelägganden och förbud enligt 3 kap 6 § andra stycket i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt enligt 3 kap 4 § tredje stycket LSO	Av Piteå kommun och Älvsbyn kommun utsedd skorstensfejartekniker samt av Räddningschef utsedd räddningsledare
F	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall, t ex vid soteld, enligt 3 kap 1 § andra stycket Förordningen om skydd mot olyckor (FSO)	Av Piteå kommun och Älvsbyn kommun utsedd skorstensfejartekniker samt av Räddningschef utsedd räddningsledare
G	Avgöra att beslut ska gälla även om det överklagas enligt 10 kap 4 § andra stycket LSO	Beslutsfattaren
H	Besvara remisser från andra kommunala myndigheter i ärenden rörande detaljplaner, bygglov m m som ej är av principiell karaktär eller i övrigt av större vikt	Utsedda tillsynsför rättare
I	Besvara remisser från Polis-myndigheten i ärenden enligt den allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster	Utsedda tillsynsför rättare



J	Besvara remisser från Polismyndigheten i ärenden enligt brottsbalken rörande t ex spridningsrisk vid eventuell brand	Utsedd handläggare i samråd med aktuell räddningsledare
K	Utse tillståndshandläggare med rätt att besluta i tillståndsärenden enligt 17 § andra stycket, 18 § andra stycket och 19a § LBE	Förvaltningschef; Ers: Avdelningschef
L	Beslut om återkallning av tillstånd enligt 20 § LBE	Förvaltningschef; Ers: Avdelningschef
M	Beslut om återkallning av godkännande av föreståndare eller deltagare enligt 20a § LBE	Utsedda tillståndshandläggare
N	Utse för ändamålet lämpliga tillsynsför rättare med rätt att utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden med stöd av § 25 första stycket LBE.	Förvaltningschef; Ers: Avdelningschef
O	Utfärda förelägganden och förbud i tillsynsärenden med stöd av § 25 första stycket LBE.	Utsedda tillsynsför rättare
P	Remissvar till Länsstyrelsen rörande tillstånd att bedriva vårdhem, barnstugor m.m.	Utsedda tillsynsför rättare
Q	Beslut om att begära utsändning av varning och information enligt 2§ lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten samt 3 § förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten	Förvaltningschef
R	Utse personer inom egen organisation samt organisationer inom Räddningssamverkan Nord med rätt att begära utsändning av varning och information enligt 2§ lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten samt 3 § förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten	Förvaltningschef

Förvaltningschef är tillika Räddningschef och Avdelningschef är tillika Operativchef.